бюджет

**ДОГОВОР №**

ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

г. Благовещенск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области», аккредитованное Федеральной службой по аккредитации на техническую компетентность в области обеспечения единства измерений (аттестат аккредитации № RA.RU. 311498 от 29.01. 2016 г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице и. о. директора Стаценко Аркадия Анатольевича, действующего на основании Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 101 -к от 24 апреля 2024 г. и Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги в области метрологии: поверку (калибровку) средств измерений (СИ), аттестацию испытательного оборудования (ИО) согласно согласованным заявкам Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги (работы) на условиях настоящего договора.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

2.1**. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Провести поверку СИ в сроки, установленные настоящим договором, при условии надлежащего исполнения Заказчиком п. 2.2. настоящего договора.

2.1.2. По согласованию с Заказчиком провести поверку СИ на месте эксплуатации СИ. Даты выезда специалиста Исполнителя к месту оказания услуг согласовывается Заказчиком предварительно.

2.1.3. Провести поверку СИ и оформить результаты в соответствии с требованиями нормативных документов. По окончании оказания услуг Исполнитель оформляет результаты следующим образом:

- передает сведения о результатах поверки СИ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в срок, установленный Приказом от 31.07.2020 г. № 2510 Министерства промышленности и торговли РФ.

- на основании письменного заявления Заказчика на платной основе оформляет на бумажном носителе свидетельство о поверке СИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с учетом сроков опубликования сведений о результатах поверки в Федеральном информационном фонде;

- на основании письменного заявления Заказчика на платной основе оформляет на бумажном носителе извещение о непригодности СИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с учетом сроков опубликования сведений о результатах поверки в Федеральном информационном фонде;

- на основании заявления Заказчика (преимущественно на эталонные СИ) на платной основе на бумажном носителе оформляет протокол поверки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с учетом сроков опубликования сведений о результатах поверки в Федеральном информационном фонде. Протокол поверки оформляется в виде приложений к свидетельствам о поверке или в виде самостоятельного документа;

- знак поверки наносится на СИ Заказчика, соответствующие по результатам поверки метрологическим требованиям и конструкция которых предусматривает возможность нанесения знака поверки;

- запись в паспорте (формуляре) СИ включает запись о проведенной поверке, подпись лица, проводившего поверку, знак поверки и дату поверки.

2.1.4. По желанию Заказчика, на основании его письменной заявки, при наличии возможности Исполнитель за дополнительную оплату согласно п. 3.3. настоящего договора оказывает услуги, предусмотренные настоящим договором, в срочном порядке, в течение 1 или от 3 до 5 рабочих дней, если это допустимо технологией поверки (калибровки).

2.1.5. Исполнитель обязан обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока оказания услуг и 30 (тридцати) календарных дней после истечения. По истечении срока хранения применяются правила, установленные ст. 899 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ).

2.2. **Заказчик обязуется:**

2.2.1. При оказании услуг на территории Заказчика, после поступления денежных средств на счет Исполнителя согласовать с Исполнителем дату и место оказания услуг (не менее чем за 5 дней до начала оказания услуг), обеспечить Исполнителю надлежащие условия для оказания услуг (при необходимости предоставить Исполнителю соответствующие помещения, вспомогательный персонал (специалистов, грузчиков), транспорт), а также назначить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем. В случае неисполнения Заказчиком указанных обязанностей Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в независимости от их результата.

2.2.3. Предоставлять Исполнителю СИ на поверку, в количестве, в сроки и по месту, которые установлены в настоящем договоре, заявке, спецификации, графике.

2.2.4. Возместить Исполнителю сопутствующие расходы при оказании услуг, в том числе связанные с выездом представителя Исполнителя на территорию Заказчика и доставкой оборудования (эталонов) (работа с тельфером, прохождение работниками Исполнителя, каких-либо медицинских и иных обследований по требованию Заказчика, потеря рабочего времени при нахождении специалиста Исполнителя в пути, время вынужденного простоя по вине Заказчика, командировочные и др. расходы). Расходы Исполнителя подлежат оплате Заказчиком с учетом НДС.

2.2.5. Предъявлять надлежащим образом оформленную доверенность, удостоверенную подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика при получении СИ после поверки, калибровки, ремонта, регулировки и юстировки СИ, представителем Заказчика.

2.2.6. Для выставления счетов на оплату без предоставления СИ направлять Исполнителю до начала оказания услуг письменную заявку с указанием наименования, типа, количества СИ, а также наименования, ИНН юридического (физического) лица – владельца СИ в случае, когда Заказчик не является владельцем СИ.

2.2.7. Самостоятельно знакомиться с копиями учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскурантами и другими документами Исполнителя, размещенными на его интернет-сайте https://amurcsm.ru/.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.**

3.1. Стоимость услуг по поверке СИ, оказанию услуг по ремонту, регулировке и юстировке СИ, калибровке СИ, аттестации ИО, оформлению результатов поверки на бумажном носителе, предоставлению по требованию Заказчика надлежащим образом удостоверенных копий протокола поверки, калибровки, свидетельств о поверке эталона(ов), применяемого(ых) при поверке, калибровке СИ, оформления дубликата «Свидетельства о поверке», «Извещения о непригодности», «Сертификата о калибровке», определяется в соответствии с действующими на момент оказания услуг Прейскурантами Исполнителя. Все цены и тарифы на услуги предоставлены в прейскурантах Исполнителя без учета НДС.

Выписка из Прейскуранта цен предоставляется Заказчику по его письменной заявке в течение 15 рабочих дней. Прейскурант цен размещен на сайте ФБУ Амурский ЦСМ https://amurcsm.ru/.

3.2. Исполнитель имеет право на изменение тарифов в течение срока действия договора. При этом по письменному требованию Заказчика направляет в его адрес, действующий расчет стоимости услуг с информационным письмом об изменении тарифов.

3.3. За оказание услуг, в сокращенные сроки, согласованные Сторонами, Исполнителем взимается дополнительная плата в % от основного тарифа:

3.3.1 за срочную поверку в течение 1 дня – 100%; за срочную поверку в течение 3-5 дней – 50%;

3.3.2 за поверку СИ в выходные дни – 100 %;

3.3.3 за поверку СИ на месте эксплуатации с использованием эталонов ФБУ ЦСМ – до 50 % от основного тарифа.

3.4 За использование исполнителем своего автотранспорта для оказания услуг по месту нахождения Заказчика, взимается стоимость согласно калькуляции затрат на вызов машины к клиенту (стоимость 1 км \* кол-во км).

3.5. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5.1. Заказчик производит авансовый платёж в размере 30% от стоимости услуги Исполнителя, указанной в счёте на оплату не позднее 30 дней со дня его выставления.

3.5.2. Окончательный расчёт Заказчик производит в течении 7 (семь) рабочих дней после приёмки оказанных услуг и подписания акта об оказании услуг, согласно первоначально выставленному счету.

3.6. Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т. ч. НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

4.1. Срок выполнения работ (оказания услуг) по поверке (калибровке) СИ составляет не более 25 рабочих дней с момента передачи Заказчиком СИ Исполнителю (при этом, в случае выполнения работ по месту нахождения Заказчика, даты выезда согласовываются сторонами предварительно, согласно п. 2.2.1. настоящего договора) при наличии авансового платежа, возвращенного подписанного оригинала договора, за исключением случаев привлечения для оказания услуг третьих лиц.

Период оказания услуг - с момента заключения договора (но не ранее 09 января 2025 г.) по 25.12.2025 г.

4.2. В случае нарушения Заказчиком условий п. 2.2. договора, Исполнитель имеет право не приступать к оказанию услуг до устранения Заказчиком соответствующих недостатков, либо увеличить установленный в п. 4.1 настоящего договора срок оказания услуг до 40 (сорока) рабочих дней.

4.3. Увеличение срока оказания услуг, установленного в п. 4.1 настоящего договора до 40 (сорока) рабочих дней, допускается при отсутствии необходимого эталонного оборудования у Исполнителя, в связи с прохождением периодической поверки.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ.**

5.1. Заказчик не позднее 25.11.2025 г. представляет СИ на поверку чистыми, расконсервированными, с техническим описанием (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), руководством (инструкцией) по эксплуатации (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), методикой поверки (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), паспортом (формуляром) (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ) и свидетельством о последней поверке, а также необходимыми комплектующими устройствами. При наличии у поверителя эксплуатационной документации на поверяемое СИ, а также методики поверки, представление данных документов вместе с СИ на поверку является необязательным. Средства измерений должны иметь заводские, серийные номера, номер в госреестре СИ или другие буквенно-цифровые обозначения, однозначно идентифицирующие каждый экземпляр средства измерений. Место, способ и форма нанесения номера или другого обозначения должны обеспечивать возможность прочтения и сохранность в процессе эксплуатации средства измерений. В случае отсутствия идентификационного номера, такой номер может быть присвоен Исполнителем в процессе оказания услуг на основании заявления Заказчика. При отсутствии идентификационного номера СИ и указанного заявления, СИ на поверку приниматься не будут. Прием СИ на поверку (калибровку), ИО на аттестацию осуществляется строго в соответствии с выписанными счетами.

5.2. Средства измерений, эксплуатируемые в агрессивных (специальных) средах, представляются на поверку обеззараженными (нейтрализованными, дезактивированными) с документами, подтверждающими выполнение мероприятий по обеззараживанию (нейтрализации, дезактивации).

5.3. Прием оказанных услуг по поверке СИ оформляется актом об оказании услуг (далее – Акт). Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта, оформляет в установленном порядке и возвращает Исполнителю Акт, либо предоставляет мотивированный отказ от подписания. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанный Акт, то работы считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Акта считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного выше срока.

5.4. После подписания акта об оказании услуг обеими сторонами, Исполнитель в соответствии со ст. 169 НК РФ и Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12. 2011г. в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента оказания услуг, выставляет счет-фактуру Заказчику.

5.5. Претензии к Исполнителю по комплектности и состоянию СИ предъявляются Заказчиком в письменном виде при приеме оказанных услуг. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места оказания услуг по Договору, претензии по комплектности и состоянию СИ Исполнителем не принимаются.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. В случае нарушения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны не в состоянии были предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. Стороны настоящего договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия: от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего договора.

8.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами (но не ранее 09 января 2025 г.) и действует по 25 декабря 2025 г., а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

9.2. Порядок расторжения, изменения договора, разрешение споров между сторонами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе заключения и исполнения настоящего договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу. Документы, переданные по факсимильной связи, подлежат обязательной замене на оригиналы не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня их отправки по факсу.

По желанию Заказчика на добровольной основе оформляется график поверки СИ. При увеличении объема работ, сверх предусмотренных договором (графиком), сторонами заключается дополнительное соглашение к договору или корректировка графика в зависимости от изменения номенклатуры и количества СИ.

9.4. Для организации проведения работ по договору стороны назначают своих представителей.

От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# От Исполнителя: главный метролог Романюк Артем Юрьевич, тел. 77-25-73.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области»**  **Адрес места нахождения**: 675029, г. Благовещенск, пер. Чудиновский, 10  **Тел\факс**: приемная – 77-25-88, юрисконсульт – 77-25-94, бухгалтерия – 77-25-90, сектор по приему СИ – 77-25-85  Сайт: <https://amurcsm.ru/>,  E-mail: [info@amurcsm.ru](mailto:info@amurcsm.ru)  **Получатель:** УФК по Амурской области (ФБУ «Амурский ЦСМ» л/с 20236Х16840). В номере лицевого счета буква «X» - англ. буква  **ИНН** 2801011760, **КПП** 280101001, **ОГРН** 1022800527210  **Банк получателя**: Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г. Благовещенск  БИК (БИК ТОФК): 011012100, Номер банка получателя средств (ЕКС): 40102810245370000015  Номер казначейского счета: 03214643000000012300, лицевой счет в УФК по Амурской области: 20236Х16840  Код дохода: 0000000000000000130, ОКТМО 10701000 ОГРН 1022800527210  **ЗАКАЗЧИК:**  **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Место нахождения (адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес для отправки корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПОДПИСИ СТОРОН**  **От исполнителя: От заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Стаценко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |